

Titel der Tätigkeit:

BESCHREIBUNG:

- **Wer** (evtl. Anzahl / Altersangabe):
- **Was** (Aufgaben):
- **Für wen** (Empfänger / Zielgruppe):
- **Wozu** (Zweck / Zusammenhang / Veranstaltung):

ZEITAUFWAND:

- **Wie oft** (Intervall) bzw. wann (Termin):
- **Wie lange** (Dauer pro Intervall):
- **Bis wann** (Zeitspanne / Ende der Tätigkeit / Zwischenbilanz):

EINSATZORT:

- **Wo** (Ort / Gebiet):

VORAUSSETZUNGEN / KOMPETENZEN:

- **„Womit“** (formale Anforderungen / persönliche Fähigkeiten):

UNTERSTÜTZUNG:

- **Was wir bieten** (Versicherung / Weiterbildung o.ä. – jeweils evtl. Ansprechpartner/innen):

ANSPRECHPARTNER/IN:

- **Wer** (Kotaktperson / Verantwortlicher):
- **Wie erreichbar** (Tel. / E-Mail):